



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)


**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДОНЕЦК-2024

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКДОУ «Детский сад № 111
г.о. Донецк» ДНР
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГКДОУ «Детский сад № 111
г.о. Донецк» ДНР
 И.А. Кулиненко
(приказ от 30.08.2024 № 43)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о социально-психологической службе в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024, статьей 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.1999 № 636, федеральными законами, приказами и распоряжениями органов управления образованием, касающимися организации психологического сопровождения в образовательной организации, уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и направления работы в образовательном учреждении, содержание и виды деятельности социально-психологической службы, устанавливает права, обязанности и ответственность специалистов социально-психологической службы, а также документацию и взаимоотношения.
- 1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.4. Под социально-психологической службой понимается организационная структура, в состав которой входит заведующий, заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе), педагог-психолог. При необходимости привлекаются другие специалисты: учитель-логопед, старший воспитатель, воспитатели, медицинские работники.
- 1.5. Руководство, координацию и контроль деятельности членов социально-психологической службы осуществляет заведующий ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР.
- 1.6. Социально-психологическая служба осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательных отношений ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, предполагает их совместную деятельность и сотрудничество.

1.7. Деятельность социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР основывается на соблюдении Положения, международных и российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. Социально-психологическая служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребёнка, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г.); Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», а также запросом родителей (законных представителей) воспитанников, администрации, педагогических работников образовательного учреждения.

1.8. Работа социально-психологической службы ориентирована как на воспитанников образовательного учреждения, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.9. Деятельность социально-психологической службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.10. В своей деятельности социально-психологическая служба опирается на следующие принципы:

- приоритеты интересов воспитанника, обеспечение защиты его прав с учетом позиций других участников образовательных отношений.

- согласованность и взаимодействие различных специалистов в оказании помощи ребёнку;

- конфиденциальность;

- непрерывность и преемственность;

- превентивность.

1.11. Работники социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР осуществляют свою деятельность, руководствуясь Положением, запросами воспитанников и их родителей (законных представителей) воспитанников, администрации и педагогических работников образовательного учреждения.

1.12. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в контакте с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, органами внутренних дел, отделом по делам семьи и детей администрации Буденновского района города Донецка.

1.13. В решении всех проблем психологическая служба образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!».

2. Цель, задачи и содержание деятельности социально-психологической службы

2.1. Цель социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально-психологические условия для успешного обучения, воспитания и психологического развития воспитанников в ситуациях взаимодействия, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и психического здоровья.

2.2. Основные задачи:

- диагностика;

- выявление детей, нуждающихся в социально-психологической помощи;

- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической поддержке;

- оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке;

- социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников образовательных отношений образовательного учреждения;

- обеспечение защиты прав личности воспитанников;
- изучение особенностей социального, психолого-педагогического развития воспитанников;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) воспитаннику в решении актуальных задач развития, воспитания, социализации;
- развитие социальной, психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников;
- оказание содействия в социально-психологической реабилитации семей воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
- обеспечение взаимодействия между детским садом и учреждениями по оказанию помощи детям и их семьям.

2.3. Социально-психологическая служба осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР через следующие направления:

- диагностика;
- коррекция и развитие;
- консультирование;
- просвещение, повышение социально-психологической компетенции;
- профилактика.

2.4. Социально-психологическая служба призвана содействовать:

- созданию условия для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;
- повышению социально-психологической компетентности педагогов ГКДОУ;
- развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Направления работы социально-психологической службы

3.1. Социально-педагогическое: выявление социальных и личностных проблем воспитанников всех возрастов и их родителей (законных представителей).

3.2. Социально-правовое: защита прав ребенка.

3.3. Социально-психологическое, психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, социуме.

3.4. Социально-профилактическое: раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников и возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.5. Социально-диагностическое: изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, установление причин отклоняющегося поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи, выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Диагностика проводится как в групповой, так и в индивидуальной форме.

3.6. Социально-информационное: повышение педагогической и законодательной грамотности участников образовательного процесса.

3.7. Социально-медицинское.

3.8. Психолого-педагогический консилиум: углубленная специализированная помощь участников воспитательно-образовательного процесса воспитанникам образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии, воспитании, а также испытывающим трудности социального плана.

4. Виды деятельности социально-педагогической службы

- 4.1. Практическое направление – организация и проведение в соответствии с целями и задачами социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов образовательного учреждения.
- 4.2. Прикладное направление – создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательных отношений.
- 4.3. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей (законных представителей) и самих воспитанников к психологическим знаниям.
- 4.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья воспитанников на всех этапах дошкольного возраста.
- 4.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное по вопросам правового характера и психического развития воспитанников.
- 4.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития воспитанников, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний и навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 4.7. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с детьми, имеющими проблемы в воспитании, обучении, поведении.
- 4.8. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов воспитанников и их родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности специалистов социально-психологической службы

5.1. В своей профессиональной деятельности специалисты социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, указанными в разделе 8 данного Положения, уставом ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР;
- соблюдать этический кодекс социального педагога и педагога-психолога;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не брать на себя решение невыполнимых вопросов, невыполнимых, с точки зрения современных требований психологической, социальной науки и практики;
- знать новейшие достижения социальной и психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- вести необходимую документацию по установленной форме и использовать ее исключительно в профессиональных целях;
- оказывать необходимую возможную помощь администрации ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного социального и психического развития воспитанников;
- оказывать необходимую возможную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) в решении индивидуальных проблем;
- проводить индивидуальную психологическую работу с ребенком только с письменного согласия родителей (законных представителей);
- проводить ознакомление третьих лиц с информацией, полученной в рамках профессионального общения с ребенком (результатами диагностики и т.д.) с письменного согласия его родителей (законных представителей);

- участвовать в работе семинаров, педагогических советов ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, конференций, проводимых вышестоящими организациями;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах работы перед администрацией ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР.

5.2. Специалисты социально-психологической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;
- повещать занятия и мероприятия всех возрастных групп детского сада, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- осуществлять личный прием родителей (законных представителей) воспитанников, а также лиц их заменяющих;
- знакомиться с документацией образовательного учреждения;
- принимать участие в педагогических советах, психолого-медико-педагогических консилиумах;
- вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий с элементами тренинга;
- выступать с обобщением опыта своей работы на семинарах, научно-практических конференциях, в социальных сетях, в средствах массовой информации;
- обращаться за консультацией в муниципальные, региональные научно-методические и психолого-педагогические центры;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам образовательного учреждения.

6. Ответственность работников социально-психологической службы

6.1. Работники социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР несут персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время индивидуальных и групповых занятий и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод воспитанников во время проведения подобных мероприятий;
- за точность определения степени психического и социального развития;
- за правильность заключений, адекватность использованных диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за ход и результаты работы с воспитанниками разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений;
- за надлежащий учет и контроль поступивших обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;
- за достоверность представленной информации.

6.2. Работники социально-психологической службы рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

6.3. Работники несут ответственность за соблюдение Положения о деятельности социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, конфиденциальности информации и неразглашения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы в образовательном учреждении.

7. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

- 7.1. Деятельность социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР обеспечивается заведующим образовательным учреждением.
- 7.2. Для работы социально-психологической службы создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалистами, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.
- 7.3. График работы всех работников социально-психологической службы утверждается заведующим образовательным учреждением по согласованию с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

8. Документация социально-психологической службы

- Приказ о создании социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР.
- Положение о социально-психологической службе в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР.
- Журнал учета обращений педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.
- График работы специалистов социально-психологической службы (педагога-психолога).
- План работы социально-психологической службы на учебный год.
- План работы социально-психологической службы на месяц.
- Отчет о работе социально-психологической службы за учебный год.
- Аналитические справки о проделанной работе.
- Методические рекомендации для воспитателей образовательного учреждения.
- Рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.

9. Взаимоотношения и связи по работе

- 9.1. Работники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 9.2. Место проведения: кабинет педагога-психолога и кабинет заместителя заведующего (по воспитательной и методической работе).
- 9.3. Периодичность – по мере поступления заявок.
- 9.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется в соответствии с разработанным планом социально-психологической службы ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.