



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДОНЕЦК-2024

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКДОУ «Детский сад № 111
г.о. Донецк» ДНР
(протокол от 30.08.2024 № 5)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГКДОУ
«Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР
Общероссийского профсоюза образования
Ю.В. Суименко
(протокол от 30.08.2024 № 111)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГКДОУ «Детский сад № 111
г.о. Донецк» ДНР
И.А. Кулиненко
(приказ от 30.08.2024 № 163)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15 ноября 2013 г., Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в образовательном учреждении руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»» с изменениями от 05.08.2016 г.;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»».

1.4. Настоящее Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим образовательным учреждением по согласованию с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий образовательным учреждением.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам образовательного учреждения,
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. ***Профессиональная переподготовка.***

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками образовательного учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам образовательного учреждения профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. *Повышение квалификации.*

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего образовательным учреждением, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе), воспитателей, включая старшего, и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

– тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, образовательного учреждения;

– длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. *Профессиональное обучение.*

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников образовательного учреждения.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня воспитанников, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий образовательным учреждением, заместители заведующего, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий образовательным учреждением, заместители заведующего, ответственные лица за обеспечение пожарной безопасности, а также лица, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа в образовательном учреждении.

3.4. Заведующим образовательным учреждением в целях обоснованности расходов образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательного учреждения.

3.5. План профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников образовательного учреждения разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим образовательным учреждением издается приказ о направлении работника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старшим воспитателем образовательного учреждения.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника образовательного учреждения составляется педагогом и согласовывается с заместителем заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед образовательным учреждением, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная образовательная программа может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач образовательного учреждения. Данные изменения также согласовываются с заместителем заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старшим воспитателем.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года каждый педагогический работник образовательного учреждения имеет право пройти курсовую переподготовку на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник образовательного учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников несет ответственность заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старший воспитатель образовательного учреждения.

4.5. Администрация ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР в лице заместителя заведующего по воспитательной и методической работе) и (или) старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагогический работник образовательного учреждения:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Предоставляет заместителю заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старшему воспитателю копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, о прохождении курсов.

4.8. Педагоги образовательного учреждения, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне образовательного учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником образовательного учреждения сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий образовательным учреждением, заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений образовательного учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне образовательного учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. Работникам образовательного учреждения, проходящим курсы повышения квалификации или профессиональное обучение, заведующий образовательным учреждением предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. При направлении работника образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.4. Работникам образовательного учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст. 167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.5. Согласно ст. 47 п. 5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.6. Педагогический работник имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старший воспитатель образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации, не позднее, чем через три дня после прохождения обучения, педагогический работник обязан представить заместителю заведующего (по воспитательной и методической работе) и (или) старшему воспитателю копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, о повышении квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

6.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри образовательного учреждения, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

7. Документация

7.1. В образовательном учреждении ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

7.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников образовательного учреждения разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

7.3. Документация, перечисленная в п. 7.1., обновляется в образовательном учреждении на начало учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.