



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 111  
г. о. Донецк» ДНР  
(протокол от 09.07.2024 № 5)

## СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
(протокол от 09.07.2024 № 1)

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 111  
г. о. Донецк» ДНР  
И.А. Кулиненко  
(приказ от 10.07.2024 № 63)



# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании:

- статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 22.06.2024 № 159-ФЗ);
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020, регистрационный № 58681, в редакции приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказов Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Устава государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедурам и условиям осуществления отчисления, восстановления и перевода обучающегося из ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, в котором он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и образовательной направленности.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обучающегося:

– обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50);

– после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

– осуществляют выбор частной образовательной организации;

– обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

– после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка) исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) обучающегося личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) обучающегося.

2.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой, необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу образовательного учреждения**

4.1. Перевод обучающегося внутри образовательного учреждения осуществляется:

- в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающегося (достижением следующего возрастного периода) – ежегодно не позднее 1 сентября;
- из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося – при наличии свободных мест в группе соответствующей направленности и возрастной категории;
- временно в другую группу при необходимости (по причине карантина, по другим уважительным причинам);
- временно, на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающегося из одной группы общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности осуществляется по заявлению его родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе соответствующей направленности и возрастной категории.

4.3. Для осуществления перевода родители (законные представители) обучающегося согласовывают с заведующим образовательным учреждением или уполномоченным им должностным лицом возможность перевода обучающегося и подают заявление о переводе обучающегося из одной группы общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности (по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка).

4.4. При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) обучающегося группе заведующий образовательным учреждением или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издает приказ о переводе обучающегося из одной группы в другую с указанием образовательной направленности группы.

4.5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) обучающегося (по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка).

4.6. Перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в связи с завершением прохождения им коррекционных программ.

4.7. При осуществлении перевода обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности и из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности заведующий образовательным учреждением или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о переводе обучающегося из группы в группу с указанием образовательной направленности.

#### **5. Порядок и основания отчисления обучающегося из образовательного учреждения**

5.1. Основаниями для отчисления обучающегося из образовательного учреждения являются:

- 1) получение обучающимся дошкольного образования (завершение обучения) в образовательном учреждении, достижение обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- 2) досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении данного вида;

4) неисполнение договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

5) обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

При принятии решения о прекращении образовательных отношений на основаниях, предусмотренных подпунктами 3), 4) настоящего пункта, родителям (законным представителям) обучающегося направляется письменное уведомление в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты такого прекращения.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с завершением дошкольного образования и (или) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления (по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка).

5.3. Отчисление обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, согласно требованиям раздела II настоящего Порядка. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) обучающегося личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.4. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего образовательным учреждением об отчислении после подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося. Приказ издается в течение трех рабочих дней после указанной в заявлении даты отчисления.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из данного образовательного учреждения.

5.7. При прекращении образовательных отношений заведующий образовательным учреждением или уполномоченное им лицо выдает под роспись родителям (законным представителям) обучающегося медицинскую карту обучающегося с отметкой о дате последнего дня пребывания в образовательном учреждении, отсутствии (наличии) карантина; вносит соответствующие записи в Журнал прибытия (убытия) детей ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, Книгу учета и движения детей ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР.

5.8. Направление для зачисления в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР хранится в архиве образовательного учреждения в личном деле выбывшего обучающегося в течение трех лет.

## **6. Восстановление обучающегося в образовательном учреждении**

6.1. Восстановление обучающихся в образовательном учреждении для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6.2. Обучающийся, отчисленный из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на прием на обучение в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР на общих основаниях – при наличии свободных мест, согласно Порядку приема на обучение по образо-

Приложение 1  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся государственного  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 111 комбинированного  
вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики (п. 2.5).  
Приказ от 10.07.2024 № 63

**Образец заявления родителей (законных представителей) обучающегося  
об отчислении в порядке перевода**

Заведующему  
государственным казенным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 111 комбинированного  
вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
Кулиненко Ирине Александровне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей  
(законных представителей) в родительном падеже)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)  
\_\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей / компенсирующей)  
направленности государственного казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народ-  
ной Республики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,  
в который осуществляется переезд)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



вательным программам дошкольного образования в государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты приема обучающегося в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, регулируются Учредителем (Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Образцы форм бланков документов согласно приложениям к настоящему Порядку являются обязательными к использованию в делопроизводстве образовательного учреждения. При необходимости (изменении законодательной базы) заведующий или уполномоченное им лицо имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Приложение 2

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся государственного  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 111 комбинированного  
вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики (п. 4.3).  
Приказ от 10.07.2024 № 63

**Образец заявления родителей (законных представителей) обучающегося  
о переводе обучающегося из одной группы общеразвивающей направленности  
в другую группу общеразвивающей направленности**

Заведующему  
государственным казенным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 111 комбинированного  
вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республик  
Кулиненко Ирине Александровне

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей  
(законных представителей) в родительском падеже)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)  
\_\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы общеразви-  
вающей направленности в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности  
государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№ 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (п. 4.5).  
Приказ от 10.07.2024 № 63

**Образец заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности**

Заведующему  
государственным казенным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
Кулиненко Ирине Александровне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) в родительском падеже)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)  
\_\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики на обучение по адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К заявлению прилагаю:

1. Заключение \_\_\_\_\_ психолого-медико-педагогической \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся государственного  
казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 111 комбинированного  
вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики (п. 5.2).  
Приказ от 10.04.2024 № 63

**Образец заявления родителей (законных представителей) обучающегося  
об отчислении обучающегося**

Заведующему  
государственным казенным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад № 111 комбинированного  
вида городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики  
Кулиненко Ирине Александровне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество одного из родителей  
(законных представителей) в родительском падеже)  
проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e - mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)  
\_\_\_\_\_ года рождения, из \_\_\_\_\_ группы государст-  
венного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комби-  
нированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи с

\_\_\_\_\_ (завершением дошкольного образования / изменением места жительства (в случае переезда в другую местность:  
населенный пункт, в который осуществляется переезд) / другое)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)