



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ  
РАБОТНИКАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 111  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГКДОУ «Детский сад № 111  
г.о. Донецк» ДНР  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

## СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГКДОУ  
«Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР  
Общероссийского профсоюза образования  
(протокол от 30.08.2024 № 11/1)

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 111  
г.о. Донецк» ДНР  
И.А. Кулиненко  
(приказ от 30.08.2024 № 149)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 111 ГОРОДА ДОНЕЦКА

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прохождения медицинских осмотров работниками Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 08.08.2024), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (в ред. Приказа Минздрава РФ от 01.02.2022 № 44н), пунктом 6 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 № 357-ФЗ, от 04.11.2022 № 429-ФЗ), пунктом 14 части 2 статьи 14, частью 3 статьи 24 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьями 213, 214, 215, 220 Трудового кодекса Российской Федерации, а также уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, образовательное учреждение), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работниками ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, других обязательных медосмотров, а также внеочередных по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирует порядок отстранения работника при выявлении медицинских противопоказаний.

1.3. Обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР подлежат все работники образовательного учреждения в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работники проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры в течение трудовой деятельности, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР.

1.5. Работники, осуществляющие образовательную деятельность, подлежат психиатрическому освидетельствованию не реже 1 раза в пять лет согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

1.6. Обязательные периодические медицинские осмотры (далее – периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудовой деятельности на состояние здоровья работников, формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.7. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее – медицинские организации).

1.8. При проведении медосмотра работника, поступающего на работу, учитываются результаты ранее проведенных предварительного или периодического осмотра (не позднее одного года), диспансеризации, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

1.9. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

1.10. Заведующий образовательным учреждением обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований.

## **2. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров**

2.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, заведующим образовательным учреждением.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного заведующим образовательным учреждением списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее – список лиц).

2.3. В направлении указываются:

- наименование образовательного учреждения, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.4. Направление подписывается заведующим образовательным учреждением и выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

2.5. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей заведующего и лица, поступающего на работу.

2.6. Заведующий образовательным учреждением организует учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

2.7. В списке лиц указываются:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

2.8. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.9. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

2.10. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.11. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят анкетирование, исследование, осмотры согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н.

2.12. На лицо, поступающее на работу, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.13. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и заведующим образователь-

ным учреждением, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.14. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 года № 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ» (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2016, регистрационный № 42397).

2.15. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее – заключение).

2.16. В заключении указывается:

- дата выдачи заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование дошкольного образовательного учреждения;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

2.17. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверяется печатью (при наличии) организации, проводившей медосмотр.

2.18. Получить заключение можно в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.19. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется заведующему образовательным учреждением.

### **3. Порядок проведения периодических медицинских осмотров**

3.1. Работники, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны проходить периодические медицинские осмотры ежегодно в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н.

3.2. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

3.3. Периодические медосмотры проходят работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29.01.2021, регистрационный № 62278).

- 3.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного заведующим ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.
- 3.5. В списке работников, подлежащих периодическим осмотрам, указывается:
- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
  - наименования вредных производственных факторов, работ, вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.
- 3.6. Список работников ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, разработанный и утвержденный заведующим образовательным учреждением, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.
- 3.7. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются и утверждаются заведующим образовательным учреждением (его уполномоченным представителем) поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее – поименные списки).
- 3.8. В поименном списке указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - профессия (должность) работника, стаж работы в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР;
  - наименование вредных производственных факторов или видов работ.
- 3.9. Поименные списки не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.
- 3.10. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от заведующего образовательным учреждением поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с заведующим даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).
- 3.11. Календарный план согласовывается медицинской организацией с заведующим образовательным учреждением и утверждается руководителем медицинской организации.
- 3.12. Заведующий образовательным учреждением не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.
- 3.13. Перед проведением периодического осмотра заведующий образовательным учреждением (его уполномоченным представителем) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 3.14. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.
- 3.15. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения.
- 3.16. На работника ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются следующие документы (при отсутствии): медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результа-

ты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

3.17. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее – Фонд социального страхования).

3.18. Периодический осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объёме, установленном договором между медицинской организацией и заведующим образовательным учреждением, в соответствии с приложением к Порядку, утверждённому Приказом Минздрава здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н, с учетом результатов ранее с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.19. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

3.20. Указанные выше дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.21. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам в соответствии с пунктами 2.16.-2.18. настоящего Положения.

3.22. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий – направляется работодателю, четвертый – в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый – по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.23. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медосмотр. Результаты медосмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.24. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медорганизацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

3.25. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров, составляет заключительный акт установленной формы. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.27. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты

утверждения акта заведующему образовательным учреждением, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

3.28. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;
- направляют копию выписки в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

#### **4. Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний**

4.1. При получении медицинского заключения с указанными противопоказаниями к работе заведующий дошкольным образовательным учреждением обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей.

4.2. Согласно статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации, работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе) до тех пор, пока медосмотр не будет пройден. Основанием для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт не прохождения медицинского осмотра.

4.3. Заведующему образовательным учреждением необходимо ознакомить работника с приказом об отстранении от работы под подпись.

4.4. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

4.5. В случае отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, принимается на общем собрании (конференции) работников образовательного учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.