



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР  
(протокол от 30.08.2024 № 5)

## СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГКДОУ  
«Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР  
Общероссийского профсоюза образования

Ю.В. Суименко  
(протокол от 30.08.2024 № 11/1)

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 111  
г.о. Донецк» ДНР  
И.А. Кулиненко  
(приказ от 30.08.2024 № 105)



# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.08.2024 г.; Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации, уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений образовательное учреждение по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация образовательного учреждения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Положением о конфликте интересов работников ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, а также другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в образовательном учреждении.

1.7. В своей деятельности Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **2. Порядок избрания и состав Комиссии**

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (три человека) и работников образовательного учреждения (три человека).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников образовательного учреждения.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего образовательным учреждением. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии, которые хранятся в образовательном учреждении три года.
- 2.6. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.7. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении составляет один год.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава комиссии;
  - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления (выбытия) из образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии по урегулированию споров в образовательном учреждении.

## **3. Компетенция Комиссии**

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- возникновение разногласий по реализации права на образование между участниками образовательных отношений;
  - возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками образовательного учреждения и иными участниками образовательных отношений;
  - применения локальных нормативных актов образовательного учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
  - рассмотрение жалобы педагогического работника образовательного учреждения о применении к нему дисциплинарного взыскания;
  - рассмотрение обращения педагогических работников образовательного учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов;
  - нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника образовательного учреждения.

#### **4. Деятельность Комиссии**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее семи календарных дней с момента поступления такого обращения. (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается в письменной форме. В обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.6. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

4.9. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **5. Порядок принятия решений Комиссии**

5.1. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

- 5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников образовательного учреждения комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанного нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушения прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.
- 5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах, присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах, поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.
- 5.10. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение двух рабочих дней передается Заявителю, другой – остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации заявлений в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел образовательного учреждения.
- 5.12. Решение Комиссии оформляются протоколом.
- 5.13. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности членов Комиссии**

- 6.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3. Члены Комиссии обязаны:**

- лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанников;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- строго соблюдать данное Положение;
- направлять решение Комиссии Заявителю в установленные сроки.

**6.4. Члены Комиссии имеют право:**

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации образовательного учреждения;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса;
- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательного учреждения и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему образовательным учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

6.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.8. Члены Комиссии несут ответственность перед образовательным учреждением за убытки, причиненные образовательному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## **7. Делопроизводство Комиссии**

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство образовательного учреждения.

7.2. Заседание и решение Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии, хранятся не менее чем три года.

7.4. Журнал регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, согласовывается с первичной профсоюзной организацией, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений в Государственном казенном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 111 комбинированного вида  
городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики (п. 4.2.)

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений в ГКДОУ «Детский сад № 111  
г.о. Донецк» ДНР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

обращение (жалоба, заявление, предложение).

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных  
отношений в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой  
Народной Республики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



Приложение 2  
к Положению о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных  
отношений в Государственном казенном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 111 комбинированного вида  
городского округа Донецк»  
Донецкой Народной Республики (п. 4.6.)

**Журнал регистрации обращений  
в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР**

№ п/п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии; дата ответа заявителю	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6

**ПРИНЯТО**

Общественное собрание работников

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГКДОУ «Детск

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ЦПО ГКДОУ

**СОГЛАСОВАНО**

Донецк» ДНР  
Союза образования  
[И-IP  
сотоЗабра:оаНнр

fKAOY <,ercx

(приказ от

(nprnca: or

С учетом мнения совета родителей  
№

С учегои

(:ахоишгх №(HeHnr lp соBera'poAhre,leH

ков ([poroKon or

**ИЮЛЮ)КЕИИЕ**

О КОМИ{ CCT,fil fIO YPE|YJII4POBAHI4IO CfIOPOB  
MExrAy yTIACTHT4KAMI4 oEIA3oBATEJlrHrIX orHolrEHrrIZ B  
focyAApCTBENI{OM KAZEHHOM AOIIIKOIbHOM OEPA3OBATEJIBHOM  
yqpEXAEHr{trr (AETCKIIIfi CnA N} 111 KOMFI4HIIPOBAHHOIO B'I'IAA  
rOpOnCKofO OKpyrA AOI.IEIIK,) AOFIEUKOIZ HAPOAHOfr PECIYEJII4KII

1.1. (garee Ka3eHHoro - floloxeHae fOpOACr(Of Ilonoxrerrue) Г. AorrrKoJTbHofO <O5

orrrroureHufi o6pзr:oBaHr,rr4 o pa:pa6oraFro O yTJPEXAEHI4IA KOMTTOoLTL{ Or{pyfA

обпа:онареJlbHoro n l.

yr{pexAeHul OeAepaulrr4, <[ercxnft

focy,uapcrBeHHoroCaA ]\e

O6ruue rroJloixelllfl

rTo yperynHpoBaHHo cнoпoB Me)Kly yqacTHI4KaMl'r  
|OCYIAPCTBEHHOM KAZEHHOM AOIIIKOIbHOM

обпаронарerrbHbrx OBPA3OBATEJlbHOM  
KOMBI4HI4ΠOBAHHO|O Br4AA

(AETCKI4W Ctg Ne i l1  
AoHEUI{), AOHEUI{OI4 q.

@e4epa,rsHoro I{APOAHOIZ PECTIYEIII'IKI4or

29.12.2012

e R coorBercrBlly Poccuficxofi Oe4epal:av>> co 45 B

peAaKIII{n 3aKoHa OF 08.08.2024 Ns 273-@3 r.; Tpy.uonurvl ra fpaxaaHcKp{M KoAeKcaMpr  
Poccuficrofi ycraBorr,r

11

rorvr6unupoBaHHofo BrrAa ropoAckoro oKpyra [oneurc> floueuxoft Hapoanofi Pecuy6luru (4alee,  
- fKAOy <[ercxnft ca.q Ne 111 r.o. [oueux> AHP, o6pa:ouarerlbHoe yvpex<aeHze)'

L2. Hacrolulee llo:roxenHe ycrar{aBJITr.rBaer nopsAoK co3AaHZfi, oprHH3allI4I'f pa6orst,  
npLIHfITITfi pemenufi Kovncctt tro yperyn'ipoBaHII]o cнoпoB Mex(Ay yqacrHnKaMII'  
обпа:онареJrbgBrx ornourenni.r (,ua,'ree ltonlr,rcnx), oilpeAenqer ee KoMIIlereHul4lo rr  
AeqrerbHocrL,, npaBa n 06s::atrtrocrn Lri'relroB l(oltuccnn, a rak)Ke rlenoilpoH3BoAcrBo.

1.3. KoNI14ccnq co3Aaercr R ue;Trx yperynr{poRallHs pa;Hor:racnft Mex,Ay yqacrHHKaMII'  
обпа:oeareJrbHr,rx orrrorrenui.r обпа:онаре:rr,rloe yr{pexAeH'le no BonпocaM peanII3allun ilpaBa Ha  
обпа:oeauue, B ,roM LrHcJre B c.llyqa{x Bo3rrHKp{oBeHul ttoHcfJII,IKTa lrHrepecoB [eAarou4t{ecKoro  
pa6ornuxa, rpr{MeHeHufi JloKaJlbr{bIX IlopMaTHBHIX aKToB. 1.4. Yqacnuranru обпа:obareJrbHbrx  
оруоруенуфи u обпа:онареJlbHoM yqpe)KAeHII4 tBrtlorcq: поAпrrer4 (saronHsre  
rIpeAcraBHre:ru) BocnLITaHHI4KoB, BocnлITaHHIKpl, [eAaon'lqeckI're pa6opuurz r4 r{x  
[pelcraBureJrr.T, aAMr4r{r{cpaqtnt обпа:obareJlr'Horo yqpe)KAeIJvg'.

20.1 floloxenuen, 1.5. 1.1989), <De4epzurrHbrM ycraBoM flolox<eHlrex4 KoHnesuueli e 14

o roH(rrr.ixre rHrepecoe pa6orHuxon fK!OV <.{ercrufi cal, Ne 111 (De4epaqr,r,  
3aKorro,r,r Ns 273-A3 o'r 29.12,2012 r. <06 o6пasonanu n Pocczficxofi Oe4epaqr,ru>,  
O npaBax pe6eHka (o4o6pena feuepzurr'nofi Accaru6neeft OOH npaBr.rnaMH BHrpeHHefo  
rpyAoBoro pacilopq.4Ka, HacpoqIUI4M

Kor'glccut ceoeff Aeqrerb-rocrr4 pyKoBoAcrByerl Koucrury[uefi Poccuficrofi

r.o. [oneUr> [I{P, a raKx(e Apyrr{Mr.r JroKaJrbHbIMt{ HopMarlrBHR,IMII aKTaMI4 o6pasonareJlbHofa  
yqpex(AeHI4.f., 1.6. Kotruccul rrB.rrrrelcrr nellultrtIJbr\,I oprarroN{ no paccN,{orpci{l.{lo xoncllrrnrx  
cnryaqnfr n

o6pa:onareJlbllom y qper(AeHI4!r.

L7, B ceofei AesrenbHocru Konrucclrr AoJr)KHa o6e0ne.{nears co6r}ol{eH[e npaB rI4r{Hocrl4'

1.8. glenrr Kolruccnn ocyules'r'BJtr\*or cBolo AetrenbHocrl, Ha 6e:eo:tr,tesAnoil onone'