



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(эти изменения являются неотъемлемой частью Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР 10.07.2024 № 61)

ПРИНЯТО

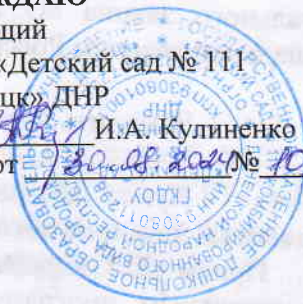
Педагогическим советом
ГКДОУ «Детский сад № 111
г.о. Донецк» ДНР
(протокол от 30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГКДОУ «Детский сад № 111
г.о. Донецк» ДНР
И.А. Кулиненко
(приказ от 30.08.2024 № 109)



**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)).».

2. Пункт 2.3. раздела 2 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Порядка дополнить подпунктами 2.3.2. и 2.3.3. следующего содержания:

«2.3.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (согласно пункту 2 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)).».

2.3.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (согласно статье 2 Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24

Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)).».

3. Изменить нумерацию подпунктов 2.3.2. и 2.3.3. на 2.3.4 и 2.3.5. соответственно.

4. Пункт 2.5. раздела 2 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Порядка изложить в следующей редакции:
«2.5. Прием на обучение в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, осуществляется по направлению местного органа самоуправления.».

5. Пункт 2.8. раздела 2 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Порядка изложить в следующей редакции:
«2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.».

6. Абзац девятый пункта 2.10. раздела 2 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Порядка изложить в следующей редакции:

«Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.».

7. Пункт 2.10. раздела 2 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности предоставления указанных документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение дети, эвакуированные из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей и временно находящиеся на других территориях страны, принимаются в образовательное учреждение на основании заявления родителя (законного представителя).».

- 1.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.
- 1.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 1.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.10. С ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

- 1.1. Прием в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.2. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются местные органы самоуправления.
- 1.3. Права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей местами в образовательном учреждении:
- 1.3.1. Детям военнослужащих (офицеров, прапорщиков и мичманов, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования, сержантов и старшин, солдат и матросов), при своевременном подтверждении статуса одного из родителей ребенка, детям граждан, проходящих военную службу по контракту или по мобилизации, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой, включая приемную семью, патронатную семью, по месту жительства их семей места в дошкольном образовательном учреждении предоставляются в первоочередном порядке (согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства просвещения России от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»).
- 1.3.2. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в образовательном учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения данных граждан (в соответствии с абзацем 8 пункта 5 статьи 23 Федерального закона № 76-ФЗ).
- 1.3.3. Право преимущественного приема в МБДОУ «Ясли-сад № 111 г. Донецка» имеет ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами, в том числе приемными родителями или патронатными воспитателями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны, в том числе приемные родители или патронатные воспитатели, этого

ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Прием на обучение в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория), осуществляется по направлению местного органа самоуправления.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, образовательное учреждение).

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии).

- Образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности).

- Адаптированной образовательной программой для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи образовательного учреждения (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности).

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения.

- Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.

- Положением о хранении и использовании персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.

- Положением о порядке ознакомления работников и родителей (законных представителей) обучающихся с документами образовательного учреждения.

- Положением о ведении личных дел обучающихся образовательного учреждения.

- Иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление.

1.10. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательное учреждение представляется в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР на бумажном носителе и (или) в электронной форме. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении подписью родителя (законного представителя) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребёнка и персональных данных родителя (законного представителя) ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей, а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.11. Форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей направленности, форма заявления о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей направленности при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (приложения 1-3 к настоящему Порядку) размещаются образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

1.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.14. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР (приложение 4 к настоящему Порядку). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 5 к настоящему Порядку).

1.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.16. После приема документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 6 к настоящему Порядку) с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме в двух экземплярах, с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка.

1.17. Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

1.19. Комплектование групп осуществляется заведующим ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2020, регистрационный № 61573).

1.20. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от предоставленного ребенку места в образовательном учреждении, родители (законные представители) ребенка ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в образовательное учреждение с указанием причины отказа и последующих действий (отказ от услуги, изменение заявления, возвращение на учет), даты отказа.

Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР в кабинете заведующего.

1.21. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении с момента исполнения ребенку двух месяцев.

1.22. Формирование очередности проводится заведующим образовательным учреждением и оформляется в Журнале формирования очередности в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР (приложение 7 к настоящему Порядку).

1.23. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) ребенка обязаны предъявить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка);
- проверить и подтвердить личной подписью правильность внесенных в журнал персональных данных;
- не позднее чем за один месяц до заявленной даты приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования подтвердить желание на получение места в образовательном учреждении.

1.24. При постановке ребенка на очередь заведующий ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР обязан:

1.24.1. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с требованиями настоящего Порядка (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке – в телефонном режиме и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.24.2. Внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) ребенка документов.

1.24.3. Информировать в письменном виде с подписью и печатью руководителя образовательного учреждения местные органы самоуправления о наличии свободных мест в образовательном учреждении и количестве детей, поставленных на очередь по возрастам (приложение 8 к настоящему Порядку), до 30 числа каждого месяца.

1.24.4. Размещать информацию на официальном сайте образовательного учреждения о количестве свободных мест с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

1.25. При наличии свободных мест заведующий образовательным учреждением обязан ходатайствовать перед местными органами самоуправления о выдаче направления для зачисления ребенка в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР согласно очередности.

1.26. Основанием для снятия с учета являются: зачисление ребенка в образовательное учреждение, невыполнение требований пункта 2.23 настоящего Порядка.

1.27. Образовательное учреждение в лице заведующего ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР обязано уведомить родителей (законных представителей) ребенка в срок за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания образовательной услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2. Ведение документации

2.1. Ведение Журнала приема заявлений о приеме в ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, Журнала прибытия (убытия) детей ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, Книги учета и движения детей ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР, выдачу расписки, содержащей регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, заверенной подписью должностного лица, осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего образовательным учреждением.

2.2. Согласно Положению о ведении личных дел обучающихся государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики, на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы согласно описи (приложение 9 к настоящему Порядку).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 111
комбинированного вида городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики (п. 2.11).
Приказ от _____ № _____

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему
государственным казенным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 111 комбинированного
вида городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики
Кулиненко Ирине Александровне

(фамилия, имя, отчество одного из родителей
(законных представителей) в родительном падеже)
проживающего(-ей) по адресу:

Контактный телефон _____
e - mail _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)
_____ года рождения, родившегося в _____,
(дата рождения ребенка) (место рождения ребенка (город, страна))
проживающего(ую) по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____
группу общеразвивающей направленности государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского
округа Донецк» Донецкой Народной Республики с « _____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 25, 30, 54, 55, 64, 65).
2. Уставом ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР.
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04 июля 2023, регистрационный № 5364.
4. Образовательной программой дошкольного образования ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР на 2023-2028 уч. г.г.
5. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.
6. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.

8. Правилами внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения.
9. Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.
10. Положением о хранении и использовании персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.
11. Положением о порядке ознакомления работников и родителей (законных представителей) обучающихся с документами образовательного учреждения.
12. Положением о ведении личных дел обучающихся образовательного учреждения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, на срок действия договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь).

Дополнительно указываю следующие сведения:

Родители (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. матери (полностью) _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства матери _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства отца _____

Контактный телефон _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

_____ (ребенок военнослужащего / ребенок гражданина, проходящего военную службу по контракту или по мобилизации / пребывающего в добровольческих формированиях)

_____ (ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой в семье, включая приемную семью либо патронатную семью)

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 111
комбинированного вида городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики (п. 2.11).
Приказ от _____ № _____

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему
государственным казенным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 111 комбинированного
вида городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики
Кулиненко Ирине Александровне

(фамилия, имя, отчество одного из родителей
(законных представителей) в родительном падеже)
проживающего(-ей) по адресу:

Контактный телефон _____
e - mail _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)
_____ года рождения, родившегося в _____,
(дата рождения ребенка) (место рождения ребенка (город, страна))
проживающего(ую) по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в группу компенсирующей направленности государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики с «_____» _____ 20__ года в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 25, 30, 54, 55, 64, 65).
2. Уставом ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР.
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04 июля 2023, регистрационный № 5364.
4. Адаптированной образовательной программой для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи образовательного учреждения на 2023-2027 уч. г.г.
5. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.
6. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.
8. Правилами внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения.
9. Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.
10. Положением о хранении и использовании персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.
11. Положением о порядке ознакомления работников и родителей (законных представителей) обучающихся с документами образовательного учреждения.
12. Положением о ведении личных дел обучающихся образовательного учреждения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, на срок действия договора об образовании по адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____ (нуждаюсь).

Дополнительно указываю следующие сведения:

Родители (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. матери (полностью) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства матери _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства отца _____

Контактный телефон _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

(ребенок военнослужащего / ребенок гражданина, проходящего военную службу по контракту или по мобилизации / пребывающего в добровольческих формированиях)

(ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой в семье, включая приемную семью либо патронатную семью)

«_____» _____ 20_____
(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 111
комбинированного вида городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики (п. 2.11).
Приказ от _____ № _____

Регистрационный номер _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующему
государственным казенным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 111 комбинированного
вида городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики
Кулиненко Ирине Александровне

(фамилия, имя, отчество одного из родителей
(законных представителей) в родительном падеже)
проживающего(-ей) по адресу:

Контактный телефон _____
e - mail _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)
_____ года рождения, родившегося в _____,
(дата рождения ребенка) (место рождения ребенка (город, страна))
проживающего(ую) по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____
группу общеразвивающей направленности государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского
округа Донецк» Донецкой Народной Республики с « _____ » _____ 20__ года.

Мой старший ребенок _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения ребёнка)
посещает ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР с « _____ » _____ 20__ года.
Дети проживают по адресу: _____.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 1, 2, 25, 30, 54, 55, 64, 65).
2. Уставом ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР.
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 04 июля 2023, регистрационный № 5364.
4. Адаптированной образовательной программой для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи образовательного учреждения на 2023-2027 уч. г.г.
5. Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение.

6. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
7. Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.
8. Правилами внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения.
9. Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.
10. Положением о хранении и использовании персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) образовательного учреждения.
11. Положением о порядке ознакомления работников и родителей (законных представителей) обучающихся с документами образовательного учреждения.
12. Положением о ведении личных дел обучающихся образовательного учреждения.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, на срок действия договора об образовании по адаптированной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____ (нуждаюсь / не нуждаюсь).

Дополнительно указываю следующие сведения:

Родители (законные представители) ребенка:

Ф.И.О. матери (полностью) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства матери _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства отца _____

Контактный телефон _____

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

_____ (ребенок военнослужащего / ребенок гражданина, проходящего военную службу по контракту или по мобилизации / пребывающего в добровольческих формированиях)

_____ (ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой в семье, включая приемную семью либо патронатную семью)

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

_____ (подпись)

Приложение 6
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 111
комбинированного вида городского округа Донецк»
Донецкой Народной Республики (п. 2.16).
Приказ от _____ № _____

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Донецк _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____
(дата заключения договора)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 111 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР, образовательное учреждение), осуществляющее
образовательную деятельность на основании лицензии от 04 июля 2023, регистрационный
№ 5364, срок действия – до 1 января 2026, выданной Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего
Кулиненко Ирины Александровны, действующего на основании устава, утвержденного
приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.06.2024
№ 683, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах
несовершеннолетнего _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка с
указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили
Договор об образовании по образовательным программам (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики на 2023-2028 уч. г.г. или Адаптированная образовательная программа для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики на 2023-2027 уч. г.г. (далее – образовательная программа).

- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с понедельника по пятницу в режиме _____-часового пребывания – с _____ до _____; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на безоплатной основе.
- 2.1.3. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.
- 2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.7. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Уведомить Заказчика в срок за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в случае если учредителем образовательного учреждения установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей ____ коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, в случае если учредителем образовательного учреждения установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в случае если учредителем образовательного учреждения установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательного учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	
(полное наименование образовательного учреждения)	(фамилия, имя и отчество)
283030, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ПРОЛЕТАРСКАЯ, Д. 13В	Паспорт серия № Кем выдан
(адрес местонахождения)	
	Дата выдачи
	(паспортные данные)
	(адрес места жительства, контактные данные)
Заведующий И.А.Кулиненко	
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Экземпляр договора получил

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

