



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГКДОУ «Детский сад № 111  
г.о. Донецк» ДНР  
(протокол от 18.12.2024 № 3 )

## СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГКДОУ «Детский сад № 111 г. о. Донецк» ДНР

Е.И. Задорожная  
(протокол от 18.12.2024 № 2 )

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГКДОУ «Детский сад № 111  
г.о. Донецк» ДНР  
И.А. Кулиненко  
(приказ от 18.12.2024 № 283 )



# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 111 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13.12.2024, Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.), уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики (далее – ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР, образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях образовательного учреждения, родительского контроля организации питания воспитанников образовательного учреждения, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в образовательном учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.4. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом образовательного учреждения.

1.5. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей в образовательном учреждении.

1.6. В состав комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников входят представители администрации образовательного учреждения, педагогические и медицинские работники, родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся. Состав комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом заведующего образовательным учреждением. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники образовательного учреждения, приглашенные специалисты.

Все члены комиссии по контролю родительскому за организацией и качеством питания воспитанников, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.7. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников образовательного учреждения.

1.8. Деятельность членов комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Цель и задачи комиссии**

2.1. Целью деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников является содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

## **3. Основные направления деятельности комиссии**

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие информации о питании в группах, на сайте образовательного учреждения.

3.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю. (Приложение 1 к настоящему Положению).

#### **4. Функции комиссии**

4.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) воспитанников по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (родительский контроль) (Приложение 2 к настоящему Положению), или осуществляться в форме оценочного листа (анкетирования) (Приложение 3 к настоящему Положению).

#### **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего образовательным учреждением. Полномочия комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Комиссия выбирает председателя, составляет План-график работы на учебный год (Приложение 4 к настоящему Положению), согласно которому осуществляет деятельность, а также График родительского контроля (Приложение 5 к настоящему Положению).

5.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне Плана-графика работы по инициативе заведующего образовательным учреждением, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

5.8. Результаты контроля оформляются актами. (Приложение 6 к настоящему Положению). О результатах работы комиссия информирует администрацию образовательного учреждения и советы родителей (законных представителей) воспитанников групп.

5.9. По итогам контроля комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательного учреждения.

#### **6. Права участников комиссии и работников образовательного учреждения**

6.1. Для осуществления возложенных функций комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в образовательном учреждении;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в учреждении, качеством приготовления пищи;
- получать от повара информацию по обеспечению питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6.2. Член комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему образовательным учреждением при несогласии с результатами родительского контроля.

## **7. Взаимосвязи комиссии с другими органами самоуправления**

7.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания взаимодействует с заведующим образовательным учреждением, советом родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.

## **8. Ответственность комиссии**

8.1. Члены комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии (непосредственно на пищеблоке образовательного учреждения) при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в образовательном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах (справках) по итогам контроля.

## **9. Документация комиссии**

9.1. Комиссия по родительскому контролю за организацией и качеством питания составляет План-график работы на учебный год, а также График родительского контроля.

9.2. Результаты контроля комиссии оформляются актами (справками). Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательного учреждения.

9.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем и хранятся у администрации образовательного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается решением педагогического совета образовательного учреждения, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о родительском контроле  
за организацией и качеством питания  
в Государственном казенном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
№ 111 комбинированного вида городского  
округа Донецк» Донецкой Народной Республики  
(п. 3.2.)

**Примерная инструкция по контролю  
при проведении мероприятий родительского контроля  
за организацией и качеством питания воспитанников**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню, устанавливать соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.
3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в образовательном учреждении, качеством приготовления пищи.
4. Снимать пробу предлагаемых детям блюд, давать оценку вкусовых качеств блюд.
5. Проверять:
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
  - наличие ежедневного меню в группе и в образовательном учреждении,
  - санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, в том числе чистоту обеденных столов, состояние обеденной мебели, столовой посуды (отсутствие сколов и др.), наличие салфеток и т. п.;
  - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
  - наличие размещенной информации о питании в группах на информационных стендах, папках-передвижках, на сайте образовательного учреждения.
6. Анализировать полученные факты и описывать замечания, предложения, рекомендации при мониторинге качества организации питания.
7. Контролировать исполнение данных рекомендаций, устранение объективных замечаний.

Приложение 2  
к Положению о родительском контроле  
за организацией и качеством питания  
в Государственном казенном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
№ 111 комбинированного вида городского  
округа Донецк» Донецкой Народной Республики  
(п. 4.3.)

**Мониторинг  
качества организации питания (родительский контроль)**

Название образовательной организации: Государственное казенное дошкольное образова-  
тельное учреждение «Детский сад № 111 комбинированного вида городского округа До-  
нецк» Донецкой Народной Республики.

Адрес: 283030, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Пролетарская,  
д. 13В.

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                      | Да | Нет |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1        | Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и<br>кулинарных изделий в доступном месте                                              |    |     |
| 2        | Фактический рацион питания соответствует ежедневному ме-<br>ню                                                                                |    |     |
| 3        | Отсутствие сколов на столовой посуде                                                                                                          |    |     |
| 4        | Отсутствие влаги на столовых приборах                                                                                                         |    |     |
| 5        | Обеденные столы чистые (промыты до и после приема пищи)                                                                                       |    |     |
| 6        | Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и<br>опрятная                                                                           |    |     |
| 7        | Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано вре-<br>мя проведения бракеража блюд, имеются подписи членов ко-<br>миссии по бракеражу) |    |     |
| 8        | Основное блюдо горячее                                                                                                                        |    |     |

Дополнения (замечания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

### Форма оценочного листа (анкетирование)

Дата проведения проверки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_,  
проводившая проверку, оценила:

| №<br>п/п | Вопрос                                                                                                                                                                     | Ответ |     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|          |                                                                                                                                                                            | да    | нет |
| 1        | Имеется ли ежедневное меню для соответствующих возрастных групп (яс-ли/сад) на официальном сайте образовательного учреждения?                                              |       |     |
| 2        | Вывешено ли ежедневное меню с наименованием приема пищи, блюда, массы порции, калорийности порции в доступном для родителей (законных представителей) воспитанников месте? |       |     |
| 3        | Отсутствуют ли в меню повторения блюд (по всем дням, в смежные дни)?                                                                                                       |       |     |
| 4        | Отсутствуют ли в меню запрещенные блюда и продукты?                                                                                                                        |       |     |
| 5        | Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования образовательного учреждения?                                                                              |       |     |
| 6        | Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции?             |       |     |
| 7        | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?                                                                                                 |       |     |
| 8        | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?                                                                                                                  |       |     |
| 9        | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?                                                                                       |       |     |
| 10       | Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?                                                                                                      |       |     |
| 11       | Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям Сан-ПиН?                                                                                                     |       |     |
| 12       | Соответствует ли состояние одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд?                                                                                       |       |     |
| 13       | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                                                                            |       |     |
| 14       | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены в группе?                                                                                                   |       |     |
| 15       | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?                                                                                                         |       |     |
| 16       | Соблюдается ли график выдачи пищи?                                                                                                                                         |       |     |

Приложение 5  
к Положению о родительском контроле  
за организацией и качеством питания  
в Государственном казенном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
№ 111 комбинированного вида городского  
округа Донецк» Донецкой Народной Республики  
(п. 5.4.)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР

И.А. Кулиненко

(приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**График родительского контроля  
за организацией и качеством питания  
в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР  
на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Дата            | Прием пищи             | Ф.И.О. члена совета родителей<br>(законных представителей) | Группа           |
|----------|-----------------|------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 1        | 1 неделя месяца | Завтрак                | Федчун Ольга Викторовна                                    | Подготовительная |
| 2        | 1 неделя месяца | Завтрак                | Руденко Анна Александровна                                 | Старшая 8        |
| 3        | 1 неделя месяца | Завтрак                | Боллох Юлия Валерьевна                                     | Старшая 5        |
| 4        | 1 неделя месяца | Завтрак                | Ватутина Виктория Сергеевна                                | Логопедическая 7 |
| 5        | 2 неделя месяца | Обед                   | Задорожная Елизавета Ивановна                              | Средняя 4        |
| 6        | 2 неделя месяца | Обед                   | Кузьменко Светлана Сергеевна                               | II младшая 3     |
| 7        | 2 неделя месяца | Обед                   | Лисовская Ирина Юрьевна                                    | II младшая 1     |
| 8        | 2 неделя месяца | Обед                   | Григоренко Наталья Викторовна                              | I младшая 2      |
| 9        | 3 неделя месяца | Уплотненный<br>полдник | Живага Татьяна Петровна                                    | Подготовительная |
| 10       | 3 неделя месяца | Уплотненный<br>полдник | Сидошенко Юлия Николаевна                                  | Старшая 8        |
| 11       | 3 неделя месяца | Уплотненный<br>полдник | Сидоренко Юлия Владимировна                                | Старшая 5        |
| 12       | 3 неделя месяца | Уплотненный<br>полдник | Дидух Елена Александровна                                  | Логопедическая 7 |
| 13       | 4 неделя месяца | Завтрак                | Ушнева Елена Сергеевна                                     | Средняя 4        |
| 14       | 4 неделя месяца | Обед                   | Степанова Светлана Сергеевна                               | II младшая 3     |
| 15       | 4 неделя месяца | Обед                   | Дюндева Дарья Владимировна                                 | II младшая 1     |
| 16       | 4 неделя месяца | Уплотненный<br>полдник | Панченко Анна Сергеевна                                    | I младшая 2      |

Приложение 4  
к Положению о родительском контроле  
за организацией и качеством питания  
в Государственном казенном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
№ 111 комбинированного вида городского  
округа Донецк» Донецкой Народной Республики  
(п. 5.4.)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГКДОУ

«Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР

И.А. Кулиненко

(приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**План-график  
работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР  
на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Объект контроля                                                                                                                | Периодичность                                 | Ответственный<br>исполнитель             | Инструмент<br>контроля | Форма кон-<br>троля                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Качество и безопасность<br>готовой продукции и сырья<br>при поступлении в образо-<br>вательное учреждение                      | 1 раз в квартал                               | Комиссия по<br>родительскому<br>контролю | Акт<br>(справка)       | Анализ до-<br>кументации               |
| 2        | Контроль за отбором и<br>хранением суточных проб                                                                               | 1 раз в квартал                               | Комиссия по<br>родительскому<br>контролю | Акт<br>(справка)       | Наблюдение                             |
| 3        | Соблюдение графика вы-<br>дачи пищи                                                                                            | 1 раз в квартал                               | Комиссия по<br>родительскому<br>контролю | Акт<br>(справка)       | Наблюдение                             |
| 4        | Санитарное состояние пи-<br>щеблока, кладовых                                                                                  | При подготов-<br>ке к новому<br>учебному году | Комиссия по<br>родительскому<br>контролю | Акт<br>(справка)       | Наблюдение                             |
| 5        | Организация питания детей<br>в группах, условия форми-<br>рования культурно-<br>гигиенических навыков,<br>этикетного поведения | 1 раз в квартал                               | Комиссия по<br>родительскому<br>контролю | Акт<br>(справка)       | Наблюде-<br>ние, анализ<br>результатов |

Приложение 6  
к Положению о родительском контроле  
за организацией и качеством питания  
в Государственном казенном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад  
№ 111 комбинированного вида городского  
округа Донецк» Донецкой Народной Республики  
(п. 5.8.)

**АКТ**  
**по проведению родительского контроля за организацией и качеством питания**  
**в ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР**  
**на 2024-2025 учебный год**

Дата проведения родительского контроля: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников ГКДОУ «Детский сад № 111 г.о. Донецк» ДНР.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в присутствии \_\_\_\_\_

провела проверку организации питания воспитанников образовательного учреждения.

Результаты контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии родительского контроля: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Акт составлен акт в 2-х экземплярах.

Второй экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_